



Children Asking

Statuten

Stichting Children Asking





Children Asking

Dossier 121286/as/stichting.@"

Heden zestien mei tweeduizend drie
verschenen voor mij, mr. CHRISTIAAN WILHELM VAN HOUDT, notaris met plaats van
vestiging Barendrecht:

1. de heer **ERIC VISSER**, geboren te Rotterdam op één augustus negentienhonderd drieënveertig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van zijn paspoort nummer ND1635159, afgegeven te Hendrik-Ido-Ambacht op drieëntwintig september tweeduizend twee) en
2. mevrouw **DOMINIQUE PASCALLE MARCELLE SURÉNA**, geboren te Le Francois, Martinique op zeventien mei negentienhonderd zevenenvijftig, (identiteit gecontroleerd aan de hand van haar paspoort nummer NE0606218, afgegeven te Hendrik-Ido-Ambacht op elf april tweeduizend drie)

gehuwd en beiden wonende Dillenburg 22 te 3341 EC Hendrik-Ido-Ambacht.

De comparanten verklaarden bij deze een stichting in het leven te roepen en daarvoor de navolgende statuten vast te stellen.

STATUTEN:

Naam, Zetel en Duur.

Artikel 1.

1. De stichting is genaamd: **STICHTING CHILDREN ASKING (CA)**.
Zij heeft haar zetel in de gemeente Hendrik-Ido-Ambacht.
2. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting stelt zich ten doel:
het genereren van betrokkenheid voor kinderen die in moeilijke omstandigheden moeten leven door hen uit de anonimiteit te halen en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
Het initiëren van projecten en het aanzetten tot het betonen van solidariteit aan kinderen die in moeilijke omstandigheden moeten leven, daarbij gebruik makend van alle ter beschikking staande communicatiemiddelen, zoals beeldende kunst, literatuur, film, fotografie, video, internet en overige IT-techniek.
3. De stichting heeft als grondslag de manier waarop Jezus Christus omgaat met het begrip "naasteliefde". De waarden zoals Hij ze naar voren brengt in het verhaal van "De barmhartige Samaritaan" worden daarbij als uitgangspunt voor het handelen van de stichting genomen. De stichting respecteert daarbij ook de waarden en normen van anderen op dit vlak.

Vermogen.

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:



Children Asking

- subsidies en donaties;
 - hetgeen de stichting door erfstelling, legaat, schenking of op enigerlei andere wijze verkrijgt
 - bijdragen van sponsors
 - de opbrengsten van acties georganiseerd door de stichting in het kader van fondswerving ten behoeve van de doelstelling.
2. Erfstellingen kunnen niet anders worden aanvaard dan onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Fondswerving

Artikel 4

1. Alle giften die bestemd zijn voor deelnemende projecten gaan voor honderd procent (100%) naar het doel waarvoor ze geschonken zijn.
2. Om de bestuurskosten en overige overheadkosten te betalen zullen er apart fondsen geworven worden.
3. Bij alle wervingsactiviteiten zal dit verschil duidelijk gemaakt worden zodat de donateurs altijd weten waar hun donaties aan besteed worden.
4. Bestuursleden kunnen nooit een betaling voor verleende diensten ontvangen. De gemaakte kosten kunnen gedeclareerd worden mits ze door het bestuur als redelijk en in overeenstemming met het stichtingsdoel bevonden zijn.
5. Het bestuur kan door derden betaald werk laten verrichten.
6. Het bestuur kan zelf medewerkers in loondienst nemen, waarbij rekening moet worden gehouden met alle verplichtingen die de Nederlandse wet de stichting als werkgever oplegt.
7. Als er onevenredig veel bedragen worden ontvangen om de kosten van de stichting te dekken, zal het bestuur die gelden aanwenden voor de eventuele lopende acties of zal het bestuur de gelden schenken aan samenwerkende organisaties met een zelfde soort doel.

Bestuur

Artikel 5.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden.
Het aantal leden wordt -met inachtneming van het hiervoor in dit lid bepaalde- door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
Het bestuur wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd.
3. De bestuursleden kiezen uit hun midden het dagelijks bestuur, dat uit tenminste drie bestuursleden moet bestaan, waarvan tenminste één der voorzitters deel uit maakt. Het dagelijks bestuur is belast met de dagelijkse leiding en is verantwoording verschuldigd aan het voltallige bestuur.
4. Bestuursleden hebben zitting op persoonlijke titel.
5. De bestuursleden worden geacht de Bijbel als het onfeilbare Woord van God te aanvaarden en zich te laten inspireren door het Evangelie van Jezus Christus.

Artikel 6.



Children Asking

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
 - bedanken (schriftelijk ontslag);
 - overlijden;
 - verklaring in staat van faillissement;
 - aanvraag van surséance van betaling;
 - onder curatele- of bewindstelling, danwel anderszins verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - periodieke aftreding;
 - een omstandigheid als bedoeld in lid 2;
 - ontslag door de rechtbank, op grond van het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
2. Het bestuur is bevoegd leden van het bestuur die naar zijn mening in strijd met de belangen van de stichting handelen van hun functie te ontheffen.
Het desbetreffende besluit dient te worden genomen met een meerderheid van drie/vierde (3/4) der geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde (2/3) van het aantal fungerende bestuursleden aanwezig moeten zijn.
Het desbetreffende bestuurslid dient in de gelegenheid te worden gesteld, zich in een bestuursvergadering te verantwoorden.

Artikel 7.

1. Wanneer in het bestuur een vacature is ontstaan zal daarin door de overblijvende bestuursleden ten spoedigste, maar maximaal binnen drie maanden, worden voorzien door benoeming van een nieuw bestuurslid casu quo herbenoeming van een bestuurslid.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden het in artikel 4 lid 1 bepaalde minimum is gedaald, blijft het bestuur desalniettemin bevoegd, onverminderd het hiervoor in lid 1 bepaalde.
3. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuursleden omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuursleden mochten komen te ontbreken en voorts indien de overgebleven bestuursleden zouden nalaten binnen redelijke termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het Openbaar Ministerie.
4. Elk bestuurslid treedt uiterlijk vier (4) jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
De aftredende is herkiesbaar.
Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.

Bestuurstaak en Vertegenwoordiging.

Artikel 8.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijke medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.



Children Asking

3. Het bestuur is niet bevoegd om met het vermogen van de stichting deel te nemen aan beleggingen of dergelijke financiële risicovolle activiteiten.
4. De sub 1 beschreven besluiten dienen te worden genomen met een meerderheid van twee/derde (2/3) van het alsdan fungerende aantal bestuursleden.
5. Het hiervoor sub 4 bepaalde is mede toepasselijk op de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de stichting terzake van de hiervoor in lid 1 bedoelde handelingen.
6. Het bestuur is bevoegd bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door een of meer commissies.

Artikel 9.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de besluiten van het bestuur.
3. Het vertegenwoordigingsbevoegde bestuur is bevoegd één of meer gemachtigden aan te wijzen die zelfstandig, danwel gezamenlijk bevoegd zijn binnen de grenzen van die volmacht over de saldi van de stichting bij bankinstellingen en/of de Postbank N.V. te beschikken, danwel de stichting anderszins te vertegenwoordigen.
4. De leden van het bestuur genieten ten laste van de kas der stichting geen beloning doch kunnen ter vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten een onkostenvergoeding krijgen, welke per kwartaal wordt uitgekeerd en waarvan de hoogte zonodig jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
5. Het bestuur is bevoegd een directeur aan te stellen, belast met de uitvoerende werkzaamheden.

Bestuursvergaderingen.

Artikel 10.

1. Het bestuur vergadert ten minste eenmaal per kwartaal en voorts zo dikwijls als de voorzitter of tweede voorzitter, danwel één van de leden van het bestuur daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek recht. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in die zin, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
2. De secretaris roept op tot de vergaderingen. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vier dagen; de oproep vermeldt de te behandelen onderwerpen.
De secretaris danwel een andere daartoe door het bestuur aangezochte aanwezige, maakt van het ter vergadering verhandelde en beslotene notulen op, die door de secretaris en de voorzitter worden ondertekend.
De vergaderingen worden geleid door de voorzitter.
Fungeert de secretaris als voorzitter dan geschiedt het notuleren door een ander bestuurslid.
Voor het notuleren van vergaderingen mag het bestuur gebruik maken van niet-bestuursleden. Zij zullen daartoe door het bestuur verzocht worden. In de vergadering en de besluitvorming kunnen zij geen stem uitbrengen.



Children Asking

Ieder lid van het bestuur heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door hem te ondertekenen kopie van de notulen.

3. De leden van het bestuur zijn bevoegd zich door een schriftelijk gevolmachtigde mede-bestuurslid ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan slechts als gevolmachtigde van één ander bestuurslid optreden.

Artikel 11.

1. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem.
2. Het bestuur is bevoegd zowel in als buiten vergadering besluiten te nemen. In het laatste geval is daartoe vereist dat alle bestuursleden hun stem schriftelijk dan wel per e-mail uitbrengen;
van het aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de hiervoor vermelde schriftelijke reacties, door de secretaris een relaas opgemaakt, hetwelk, na mede-ondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen in een vergadering waarin de meerderheid van twee/derde (2/3) van het aantal leden van het bestuur aanwezig is; is deze meerderheid niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen opgeroepen tot een tweede vergadering, waarin kan worden besloten ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden.
4. Stemming over personen geschiedt schriftelijk, over zaken mondeling.
Stemming bij acclamatie is geoorloofd indien geen der bestuursleden zich daartegen verzet.
Blanco en ongeldige stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd.
5. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatshebben. Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd. Staken bij een tussenstemming of een herstemming de stemmen, dan beslist het lot.
6. Bij staking van stemmen wordt het desbetreffende onderwerp op de agenda voor de volgende vergadering geplaatst;
staken alsdan de stemmen wederom, dan wordt het voorstel als verworpen beschouwd.

Jaarverslag; Rekening en Verantwoording.

Artikel 12.

1. Het boekjaar der stichting loopt van één januari tot en met één en dertig december.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Na afloop van ieder boekjaar brengt de penningmeester aan het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten per ultimo december, rekening en verantwoording over zijn in het laatst verstreken boekjaar gevoerd bestuur.
In het jaarverslag dient tevens te worden opgenomen de samenstelling van het bestuur, belangrijke bestuursbesluiten, gehouden activiteiten en andere vermeldenswaardige feiten.



Children Asking

Alvorens tot vaststelling van de in dit lid bedoelde stukken over te gaan, kan het bestuur deze te doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen register-accountant die omtrent zijn onderzoek verslag uitbrengt.

4. Na vaststelling van de jaarstukken door het bestuur, welke vaststelling dient plaats te vinden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vindt décharge plaats van de penningmeester.
5. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 2 en 3, tien jaren lang te bewaren.

Statutenwijziging.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen; de oproeping tot de desbetreffende vergadering geschiedt schriftelijk met inachtneming van een termijn van twee weken, de dag der oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in een vergadering met algemene stemmen waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het openbaar handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is toepasselijk hetgeen in artikel 13 van deze statuten is bepaald aangaande een besluit tot wijziging van de statuten.
2. De stichting wordt bovendien ontbonden:
 - door insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
 - door rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Vereffening.

Artikel 15.

1. De vereffening geschiedt door de bestuurders der stichting, zo tezamen als ieder afzonderlijk.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voorzover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.
3. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
4. Het bestuur bepaalt welke bestemming na betaling van alle schulden aan de overgebleven bezittingen van de stichting zal worden gegeven, met dien verstande, dat het saldo moet worden bestemd voor een doel hetwelk het doel van de stichting zoveel mogelijk nabij komt.



Children Asking

5. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar, danwel aan de vereffenaar(s) of faillissementscurator, bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De vereffenaar(s) draagt/dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 13 lid 2.
7. Gedurende tien jaar na afloop der vereffening blijven de boeken en bescheiden der stichting onder degene die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Slotbepaling.

Artikel 16.

Voor de berekening van het benodigde aantal aanwezige bestuursleden en de voor de besluitvorming noodzakelijke meerderheid van stemmen als bedoeld in de artikelen 5 (tweede lid), 7 (derde lid), 10 (derde lid) en 13 (eerste lid) dient voorzoveel nodig eerst te worden bepaald aan de hand van het aldaar genoemde breukdeel het minimum aantal benodigde aanwezige leden (afgerond naar boven op een geheel getal) waarna, in voorkomende gevallen, aan de hand van het aldus berekende aantal aanwezige bestuursleden met behulp van het aldaar genoemde breukdeel wordt bepaald welke meerderheid van stemmen noodzakelijk is (eveneens afgerond naar boven op een geheel getal).

In alle gevallen waarin door de statuten van de stichting niet is voorzien, beslist het bestuur. Het bestuur is bevoegd tot het opstellen van een huishoudelijk reglement.

Tenslotte verklaarden de comparanten, handelende ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders der stichting worden benoemd:

1. de heer ERIC VISSER, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer GERRIT BAKKER, wonende te 2983 GD Ridderkerk, Benedenrijweg 251, geboren te Ridderkerk op achtentwintig november negentienhonderd éénenzeventig, als tweede voorzitter;
3. de heer JOOP TESSERS, wonende te 3341 SK Hendrik-Ido-Ambacht, Van Kijfhoekstraat 13, geboren te Rotterdam op zeventien april negentienhonderd zevenendertig, als secretaris;
4. de heer FRANS KOOPMANS, wonende te 2985 CN Ridderkerk, Leopoldstraat 44, geboren te Rotterdam op tien mei negentienhonderd tweeëndertig, als penningmeester;
5. mevrouw DOMINIQUE PASCALLE MARCELLE SURÉNA, voornoemd, als bestuurslid.

WAARVAN AKTE is verleden te Barendrecht op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.@

(volgt ondertekening)@

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT: